

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pod nazwą:

„Wykonanie i opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji 15 budynków mieszkalnych , wielorodzinnych administrowanych przez Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię DRZEWIARZ w Ustrzykach Dolnych” .

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników*
- 2. Projekt umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.*
- 3. Opis przedmiotu zamówienia*

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne , dn. 26.07. 2010 r.

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i późniejsze zmiany)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju.

Uczestnicy Przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA :

1.1 **Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię DRZEWIARZ w Ustrzykach Dolnych”** . występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca i realizująca zadanie pod nazwą: *„wykonanie i opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji 15 budynków mieszkalnych , wielorodzinnych administrowanych przez Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię DRZEWIARZ w Ustrzykach Dolnych”* .

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO;

LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA DRZEWIARZ
ul. Ogrodowa 1/12 , 38-700 Ustrzyki Dolne

NIP 689-00-02-130 REGON 370020800

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.drzewiarz.info.

e-mail: lws-sm-drzewiarz@wp.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z realizacją zadania pod nazwą:

„Wykonanie i opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji 15 budynków mieszkalnych , wielorodzinnych administrowanych przez Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię DRZEWIARZ w Ustrzykach Dolnych” .

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

1. Budynek przy ul. J III Sobieskiego 22 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
2. Budynek przy ul. J III Sobieskiego 24 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
3. Budynek przy ul. J III Sobieskiego 26 – pow. użytkowa 2158,55m²,
4. Budynek przy ul. St. Batorego 28 - pow. użytkowa 2156,80 m²,
5. Budynek przy ul. St. Batorego 30 – pow. użytkowa 2156,80 m²,
6. Budynek przy ul. St. Batorego 32 - pow. użytkowa 2164,20 m²,
7. Budynek przy ul. St. Batorego 34 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
8. Budynek przy ul. Piastowskiej 36 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
9. Budynek przy ul. Piastowskiej 38 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
10. Budynek przy ul. Jagiellońskiej 42 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
11. Budynek przy ul. Jagiellońskiej 44 – pow. użytkowa 2152,90 m²,
12. Budynek przy ul. PCK 50 – pow. użytkowa 2215,21 m²,
13. Budynek przy ul. PCK 52 – pow. użytkowa 2177,54 m²,
14. Budynek przy ul. Ogrodowa 1 – pow. użytkowa 1072,85 m²,
15. Budynek przy ul. Ogrodowa 3 – pow. użytkowa 2118,00 m²,

Zakres prac projektowych obejmuje :

1. Wykonanie i opracowanie audytu energetycznego spełniającego wymogi ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1459 z późniejszymi zmianami).
2. Ocenę techniczną istniejącego obiektu pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego .
3. Inwentaryzacja budowlano-architektoniczna w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego.
4. Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich niezbędnych branż i w zakresie dostosowanym do zakresu prac wynikających z audytu energetycznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.04.1994 r. Prawo Budowlane oraz obowiązującymi normami, aktualnymi warunkami technicznymi i innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
5. Projekty wykonawcze ;
 - a) projekt architektoniczny w zakresie wynikającymi z termomodernizacji ,
 - b) projekt modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. z wyliczeniem bilansu cieplnego i nowym zapotrzebowaniem mocy zamówionej ,
 - c) uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń , opinii , uzgodnień branżowych i instytucjonalnych ,
 - d) opracowanie przedmiaru robót ,
 - e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego ,
 - f) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót ,
 - g) nadzór autorski nad realizacją robót wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie ,

U w a g a : w dokumentacji należy uwzględnić stan techniczny poszczególnych elementów budynków , podać dokładne rozwiązania ich naprawy , niezbędnych wymian.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV) : 71 22 10 00 -3 , 71 31 43 00 -5

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH;

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
5.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.
5.3 Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

- 6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem .
6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 7.1 Wymagany termin realizacji:
- rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
- termin zakończenia opracowania audytu energetycznego do 15.09.2010 r
- zakończenie całości przedmiotu umowy do - **10.10.2010 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
8.3 W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
8.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8.6 **Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi wykonawca.
8.8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
- spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące :
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp

- przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**
Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia.
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla usług o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem – uprawnienia do projektowania i audytora wymagane ustawą Prawo budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
Wykonawca nie stawia specjalnych warunków ekonomicznych .
- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 8.15 Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 9.1 Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1**
- 9.2 Oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- 9.3 Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczeni, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem

dokumentów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i prawidłowo ukończone

- co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 3

9.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, ustawą Prawo budowlane oraz przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - **załącznik nr 4**

9.5 Oświadczenie Wykonawcy o usługach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez Podwykonawców – **załącznik nr 5**

9.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.7 Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

- 1) wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru.
- 2) podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do wykluczenia oferenta z postępowania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2

10.5 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

10.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.

10.7 Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła – w tym celu Oferenci którzy pobrali dokumentację przetargową drogą elektroniczną, powinni potwierdzić udział w przetargu u Zamawiającego.

10.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.

10.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania,

którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

- 10.10 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 uPzp.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE WYKONAWCAMI;

- 11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest:
Pani Zofia Duńczewska – tel. 13 461 14 35

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.)
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 13.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

- 14.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru .
- 14.2 Do oferty należy załączyć: **podpisany przez oferenta załączony projekt umowy**
- 14.3 Do oferty winny być załączone **wszystkie dokumenty** wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 14.4 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.5 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 14.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 14.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.10 Wskazane jest aby wszystkie stronice oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
- 14.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:

będzie zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na wykonanie robót pn.

„wykonanie i opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji 15 budynków mieszkalnych”,
oraz **„nie otwierać przed 09.08.2010 r. godz.12⁰⁰”**

- 14.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 14.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.12** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 14.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 15.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w siedzibie Spółdzielni w Ustrzykach Dolnych ul.Ogrodowa 1/12 w terminie **do dnia 09.08.2010 r. do godz.11⁴⁰**.
- 15.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 15.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 15.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 09.08. 2010 r. o godz.12⁰⁰**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 15.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 16.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 16.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

- 16.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 16.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 16.8 Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 16.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.12 Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu
- 16.13 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.14 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art..89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 16.15 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 uPzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

17.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

17.2 Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.

- 17.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 17.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

- 18.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 18.3 Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 18.5 W związku z powyższym **wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 18.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny na wszelkie usługi
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji
 - Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - suma wartości wymienionych pozycji stanowić będzie cenę netto oferty.
 - wykonawca powinien szacować wszystkie części opisu przedmiotu zamówienia z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 18.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 18.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 18.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 18.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 18.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

- 19.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

- 19.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

- 20.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.

- 20.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,
- 20.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1
- 20.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 20.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NATAKICH WARUNKACH.

- 21.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „ODWOŁANIE” art. 180 – 198 , przysługują wykonawcy , uczestnikowi konkursu , a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy Pzp .
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .
- 22.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę ,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ,
 - odrzucenia oferty odwołującego .
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.